



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

D.R. Rep. n 1192/2019 Prot. n.47076 del 02/07/2019 Tit. V Cl. 2

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19 novembre 1990 n. 341 recante “Riforma degli ordinamenti didattici Universitari”;
- VISTA** la Legge 2 agosto 1999 n. 264 “Norme in materia di accesso ai corsi universitari”;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 prot. n. 26014;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 recante “Norme in Materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”, in particolare l’art. 5, comma 4;
- VISTO** il D.M. 12 luglio 2011, n. 5669 recante “Linee guida disturbi specifici dell’apprendimento”;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO** il D.M. n. 984 del 12 dicembre 2016 recante “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 863 del 16 dicembre 2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20 febbraio 2017;
- VISTE** le deliberazioni del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Architettura e del Consiglio del Dipartimento di Architettura del 28 marzo 2019 ricognitive dell’offerta formativa potenziale del medesimo Corso di studio;
- VISTO** il D.R. n. 1176 del 1 luglio 2019 di approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Architettura per la coorte 2019/2020

- VISTE** le disposizioni ministeriali rese con circolare dell'11 marzo 2019 concernenti la regolamentazione in materia di immatricolazione di studenti stranieri ai corsi universitari valida per l'anno accademico 2019/2020;
- VISTO** il Decreto MIUR n. 277 del 28 marzo 2019 e relativi allegati;
- VISTO** il Decreto MIUR n. 592 del 27 giugno 2019 che determina il numero dei posti assegnati alle immatricolazioni per il corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura Classe LM-4;
- VISTO** il Decreto MIUR 597 del 28 giugno 2019 che determina il numero di posti per le immatricolazioni degli studenti stranieri non comunitari non residenti in Italia per il corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura Classe LM-4;

DECRETA

é emanato il seguente:

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO LM-4
DIRETTAMENTE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ARCHITETTO
A. A. 2019/2020 -**

Presso l'**Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara** è indetta, per l'anno accademico 2019/2020, la prova unica nazionale di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in: **ARCHITETTURA - CLASSE LM-4**

ART. 1 CONTINGENTE POSTI

Per le iscrizioni al primo anno al Corso di **Laurea Magistrale a ciclo unico in ARCHITETTURA - CLASSE LM-4 A.A. 2019/2020** sono previsti **n. 200 posti** quale numero massimo per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (ART. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189) e **n. 5 posti** per studenti non comunitari residenti all' estero.

Qualora alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione il numero dei concorrenti dovesse risultare uguale o inferiore al numero programmato, **la prova verrà comunque espletata.**

ART. 2 REQUISITI PER LA PROVA DI AMMISSIONE

Costituisce titolo di ammissione alla prova, di cui al presente Avviso, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di dichiarazione errata o mendace circa il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, fatte salve le responsabilità penali di cui all'ART. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato verrà escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, verrà dichiarato decaduto con annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ex D.M. 277/2019 l'iscrizione ad anni successivi al primo avverrà esclusivamente:

- a) in presenza di disponibilità di posti rispetto a quelli attribuiti all'Ateneo per la coorte di studenti

- delle precedenti programmazioni relative all'anno di corso di possibile assegnazione
- b) a seguito del riconoscimento dei CFU conseguiti in precedente carriera.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo dei candidati potranno pertanto avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

3.1 CATEGORIE DEGLI AVENTI DIRITTO

- 1) candidati collocati in posizione utile nella graduatoria delle prove A.A. 2019/2020
- 2) studenti regolarmente iscritti al Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura LM-4, presso altro Ateneo italiano, che intendano trasferirsi presso questo Ateneo
- 3) studenti regolarmente iscritti ad altro Corso di laurea e di laurea Magistrale, presso altro Ateneo di Paese comunitario e non comunitario che intendano trasferirsi presso questo Ateneo, i richiedenti il passaggio da altro corso di laurea di questo Ateneo, i richiedenti la riattivazione della carriera a seguito di rinuncia o decadenza, i richiedenti abbreviazione di carriera.

Non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione agli studenti che hanno ottenuto, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo, un numero minimo di 30 CFU necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

Per le categorie dei candidati di cui ai precedenti punti 2 e 3 l'ammissione ad anno di corso successivo al primo potrà avvenire – a seguito di pubblicazione di appositi avvisi - esclusivamente:

A. Entro i limiti numerici dei posti indicati nella seguente tabella per ciascun anno di corso di possibile iscrizione e la cui disponibilità è stata verificata tenuto conto della coorte di studenti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni

ANNO DI CORSO 2019/2020	POSTI DISPONIBILI ARCHITETTURA
II anno	167
III anno	84
IV anno	75
V anno	123

B. Previo accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente presso l'Ateneo di provenienza e che verrà effettuato da apposita commissione nominata dal Consiglio di Corso di Laurea in Architettura, mediante valutazione dei requisiti previsti per le due categorie di seguito indicate:

B.1 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ITALIANI

- a) esami sostenuti, CFU acquisiti, denominazione dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) dei corsi superati;
- b) piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- c) programmi didattici analitici degli esami sostenuti.

B.2 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI RICONOSCIMENTO CREDITI

- a) esami sostenuti, CFU/ECTS o equivalenti conseguiti o, in alternativa, ore di insegnamento frontale previste. In mancanza di indicazione, nelle attività formative, dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) si analizzano i programmi seguiti nella precedente carriera, confrontandoli con quelli del Piano di Studi dell'Università G. D'Annunzio e sulla base delle affinità si riconoscono eventuali CFU;
- b) piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- c) programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati;
- d) tipologie di attività didattiche espletate.

- C. Previo riconoscimento dei seguenti CFU:
- da 30 a 89 CFU assegnazione al 2° anno;
 - da 90 a 149 CFU assegnazione al 3° anno;
 - da 150 a 209 CFU assegnazione al 4° anno.
 - da 210 CFU assegnazione al 5° anno

3.2 TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le modalità ed i termini di presentazione delle domande di trasferimento o passaggio di corso al Corso di Laurea Magistrale in Architettura di cui al presente Avviso di selezione saranno resi noti ex DM 2777/2019 - Allegato 2, punto 13 - a mezzo di successivo Avviso

3.3 EQUIPOLLENZA TITOLI STUDIO ESTERI

I Laureati in Architettura presso Atenei esteri sono esonerati dalla prova di ammissione oggetto del presente Avviso.

Ove interessati al riconoscimento del titolo di studio posseduto per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo del corrispondente Corso di Laurea Magistrale di questa Università, potranno inoltrare specifica richiesta di riconoscimento volta all'abbreviazione del relativo percorso di studi. La domanda dovrà essere corredata da copia autenticata e traduzione giurata del titolo di studio, dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, copia dei programmi degli esami superati e dell'esame finale tradotti e legalizzati, fotocopia del diploma di scuola secondaria superiore tradotto e legalizzato.

Analizzato in dettaglio il percorso formativo seguito presso l'Ateneo estero di provenienza, il Consiglio di Corso in Laurea in Architettura autorizzerà il rilascio di nulla osta all'anno di iscrizione ritenuto idoneo in applicazione dei

- 1) congruità tra i programmi didattici dei corsi di insegnamento e degli esami sostenuti presso l'Università di provenienza rispetto a quelli di questo Ateneo;
- 2) numero degli esami sostenuti e registrati ufficialmente presso l'Università di provenienza entro il 31 luglio 2019 - ad esclusione di esami/moduli parziali - e relative votazioni;
- 3) numero dei CFU/ECTS o equivalenti acquisiti. L'iscrizione di ciascuno degli interessati al riconoscimento del titolo per l'abbreviazione del percorso di studi deve intendersi comunque subordinata alla effettiva disponibilità di posti per l'anno di corso di potenziale ammissione.

ART. 4 PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione di cui al presente Avviso i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari di cui all'ART. 26 Legge n. 189/2002 ed i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le procedure di preiscrizione presso le rappresentanze diplomatico-consolari ai sensi della circolare MIUR in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, A.A. 2019/2020 aggiornata al 11 marzo 2019 e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> primo del corrispondente Corso di Laurea Magistrale di questa Università, potranno inoltrare specifica richiesta di riconoscimento volta all'abbreviazione del relativo percorso di studi.

Ex allegato 2 del DM 277/2019, all'atto dell'iscrizione on line sul portale University (<https://www.university.it>), Il candidato potrà eseguire **un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio**, suddiviso in tre sezioni:

- a) la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b) la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi di cui al predetto avviso secondo la ripartizione per materia definita dal decreto n. 277/2019;
- c) la terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative ai corsi di laurea di cui al predetto avviso.

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto delle fasi procedurali di seguito indicate:

Fase 1) iscrizione effettuata esclusivamente in modalità on-line previa registrazione obbligatoria, attraverso il portale **University** (www.university.it). Tale iscrizione potrà essere effettuata **dal 03 luglio 2019 e non oltre le ore 15:00 (GMT +2) del 25 luglio 2019.**

All'atto dell'iscrizione on line il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT +2) del 25 luglio 2019.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede universitaria ed al corso cui, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, il candidato risulta immatricolabile.

Il candidato è obbligato a sostenere il Test di Ammissione nella sede indicata come "prima scelta".

Fase 2) perfezionamento dell'iscrizione **entro le ore 23.59 (GMT +2) del 30 luglio 2019** seguendo la procedura on line guidata:

- **collegamento** all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it/>
- **registrazione**, nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE;

Gli studenti già iscritti all'Ateneo dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, in caso di smarrimento, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero di tali credenziali. In alternativa potranno contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

- **autenticazione** (login) nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione
- **selezione** della voce di menù SEGRETERIA → TEST DI AMMISSIONE
- **scelta** della tipologia di corso: Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- **scelta** del Test di Ammissione
- **scelta** della Categoria Amministrativa
- **inserimento** dati Titolo di Accesso

Fase 3) pagamento del **contributo concorsuale di Euro 50,00** da effettuarsi esclusivamente nelle modalità disponibili nella pagina web al menù "**SEGRETERIA**" → "**PAGAMENTI**":

- **carta di credito**, anche non di proprietà dello studente
- **bollettino MAV**, da stampare al termine della procedura on line e pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale, oppure con gli strumenti di web-banking personali purchè il pagamento risulti eseguito dalla Banca entro le ore 23:59 del 30 luglio 2019
- **Pago PA - Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione** effettuando la scelta fra le modalità di pagamento online:
 - carta di credito, carta di debito, Pay Pal, **oppure**
 - apposito bollettino da stampare pagabile presso gli Uffici postali, le tabaccherie, ricevitorie e sportelli bancari convenzionati.

Non sono ammessi pagamenti con bollettino postale o bonifico bancario o modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Il pagamento deve in ogni caso avvenire entro e non oltre le ore 23.59 (GMT +2) del 30 luglio 2019.

Il contributo concorsuale non sarà in nessun caso rimborsato.

Il CINECA invierà all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova tutte le comunicazioni inerenti la prova stessa. Sarà cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

L'Ateneo comunicherà al CINECA, **entro e non oltre il 13 agosto 2019**, l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del contributo concorsuale.

ART.5 PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Fatta salva diversa successiva disposizione ministeriale - di cui verrà data notizia mediante apposito Avviso pubblicato sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it -, **i candidati non comunitari residenti all'estero** in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze diplomatico consolari e le iscrizioni on line sul sito <http://www.university.it>, **dovranno obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana il giorno 2 settembre 2019 - ore 09:00** – presso il Campus universitario, Viale Pindaro, n. 42 – Pescara.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto di ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno **ammessi** alle prove **con riserva**. Dovranno intendersi ammessi con riserva anche nel caso in cui le domande di preiscrizione e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessitino di integrazione.

Il mancato superamento della prova di lingua italiana comporta l'impossibilità di ammissione alla prova di concorso di cui al presente avviso.

Non devono sostenere la prova di lingua italiana:

- i candidati cittadini comunitari e i candidati non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate.
- Sono ugualmente esonerati dalla prova di lingua italiana i candidati compresi nelle categorie previste dalla normativa riferita agli studenti stranieri aggiornata all'11 marzo 2019 di cui alla circolare MIUR reperibile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

ART. 6 DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Architettura si terrà il **giorno 5 settembre 2019, ore 11:00**, presso il Campus universitario, V.le Pindaro, n.42 – Pescara.

I candidati devono pertanto intendersi convocati senza ulteriore avviso e/o altra comunicazione per la data del 5 settembre 2019, ore 8:30.

Le operazioni di riconoscimento personale dei candidati avranno luogo dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

ART. 7 PROVA DI AMMISSIONE

Saranno ammessi a sostenere la prova esclusivamente i candidati che hanno provveduto alla corretta osservanza delle procedure per l'iscrizione specificatamente previste al precedente ART. 4.

Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura A.A. 2019/2020, sono quelle di cui al **Decreto Ministeriale n. 277 del 28 marzo 2019 e relativo All. B.**

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il relativo svolgimento è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

Ai sensi dell'**ART. 5 del D.M. 277/2019:**

- 1) La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Architettura ad accesso programmato nazionale alla quale partecipano i candidati comunitari, non comunitari di cui all'ART. 26 della legge n. 189/2002 e non comunitari residenti all'estero è **unica e di contenuto identico sul territorio nazionale.**
- 2) La prova, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR - consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** su argomenti di cultura generale (**dodici quesiti**), ragionamento logico (**dieci quesiti**), storia (**sedici quesiti**), disegno e rappresentazione (**dieci quesiti**), fisica e matematica (**dodici quesiti**).

I sessanta quesiti presentano cinque opzioni di risposta tra le quali, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, il candidato deve individuare una sola opzione di risposta.

ART. 8 ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno della prova di ammissione (**5 settembre 2019**):

- A) **i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia dovranno presentarsi muniti di** documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) **i candidati non comunitari residenti all'estero che avranno superato la prova di conoscenza della lingua italiana dovranno presentarsi muniti di** passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso. In quest'ultimo caso il candidato sarà ammesso alla prova con riserva in attesa del rilascio del previsto permesso di soggiorno.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Il giorno della prova il candidato riceverà un plico contenente:

1. una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice identificativo che il candidato è tenuto a compilare obbligatoriamente;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
3. n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
4. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
5. un foglio sul quale risultano prestampati il codice identificativo del plico, l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea in Architettura.

MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA (Allegato n. 1 al D.M. n. 277/2019)

- a) In caso di utilizzo di più aule i candidati verranno prioritariamente distribuiti per età anagrafica eccezion fatta per i gemelli. Ove la capienza delle aule risulti insufficiente, i candidati coetanei verranno distribuiti in ordine alfabetico. I candidati gemelli verranno distribuiti in aule diverse.
- b) Per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dalla Commissione d'aula.
- c) E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione

similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella propria personale disponibilità e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

- d) Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lett. h) al momento della consegna dell'elaborato.
- e) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' data possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già resa a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: perché possa essere attribuito il relativo punteggio deve in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle.
- f) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che, per dare certezza della volontà di non rispondere, il candidato deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- g) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, presso la quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica sul cui lato compare il relativo facsimile;
 - coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- h) Ciascun candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporne – a propria esclusiva cura - una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. E' obbligo del candidato accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di tali operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

**COSTITUISCONO CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA
(D.M. n. 277 del 28.03.2019 – All. n. 1)**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;**
 - 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;**
 - 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;**
 - 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in loro possesso.**
- L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.
Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.**

ART. 10 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Le procedure relative allo svolgimento della prova sono quelle indicate nell'**Allegato n° 1** al **Decreto**

Ministeriale 28 marzo 2019 n° 277.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, è nominato Responsabile del procedimento il Dott. Arch. Michele Arena Funzionario Tecnico presso il Dipartimento di Architettura

Con successivo Decreto Rettorale si procederà alla nomina:

- della Commissione preposta alla valutazione della prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero;
- della Commissione preposta allo svolgimento della prova di selezione
- della Commissione d'aula.

La Commissione preposta allo svolgimento della prova designata dal Consiglio del Dipartimento di Architettura in data 30 Maggio 2109 è composta da un numero di membri effettivi e supplenti idoneo a garantirne il corretto svolgimento.

Gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza dei candidati verranno nominati con apposito provvedimento del Direttore Generale.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per le procedure di iscrizione on-line al test. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione.

Il CINECA provvede anche alla stampa di “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte” in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula a ciò destinata, la Commissione d'aula procede al sorteggio di quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il “foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte”. I “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte” sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. La Commissione d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Ogni scatola contiene:

- a) n° 50 (cinquanta) plichi contenenti il materiale relativo alle prove;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico
- c) n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- d) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- e) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, la Commissione d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato stesso. In quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. In ogni caso la sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

La Commissione d'aula al momento della consegna dei moduli risposta ed in presenza di ciascun candidato deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico;
- 4) i fogli dedicati alla brutta copia;

Al termine della prova il Presidente della Commissione, provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati che sono stati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sulla stessa etichetta già firmata dalla la Commissione d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati, il numero dei plichi non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula secondo il format fornito dal MIUR munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Il suddetto materiale sarà conservato dall'Università per 5 anni dall'effettuazione della prova.

Il MIUR, tramite il **CINECA** pubblicherà sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure. L'Ateneo invierà al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Invierà altresì, con la stessa modalità le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche successivamente comunicate.

Il Ministero autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei files relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale **University**, possono accedere con le proprie credenziali ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, l'immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

ART. 11 GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

GRADUATORIA CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'ART. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico LM-4 in Architettura se hanno ottenuto un punteggio minimo pari a venti (20) punti secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo 90 punti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- b) **meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;**
- c) **0 punti per ogni risposta non data**

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'ART. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2 al D.M. n. 277 del 28 marzo 2019.

In caso di parità di punteggio nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

GRADUATORIA CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è redatta da questa Università – nell'ambito della relativa riserva di posti secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'ART. 46 del DPR n. 394/1999, con **referimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di venti (20) punti.**

I candidati non comunitari residenti all'estero sono considerati idonei se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito risposta ad alcun quesito.

Ai sensi della normativa **per l'accesso degli studenti stranieri ai Corsi Universitari**, i candidati non comunitari residenti all'estero che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto ai posti loro riservati, a seguito della pubblicazione di quelli ancora disponibili, possono presentare una sola domanda di:

- a) ammissione ad altro corso di questo Ateneo (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);
- b) riassegnazione per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto sia valido anche per tale corso e che vi sia da parte dell'Università inizialmente prescelta attestazione del superamento delle prove sostenute).

La domanda di cui alla lettera b) deve essere presentata dai candidati al Rettore dell'Università presso la quale è richiesta la riassegnazione nonché al Rettore di questa Università.

Il giorno **19 settembre 2019** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell' area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati del test ed entro cinque giorni lavorativi, il Responsabile del Procedimento invia al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati potranno prendere visione dell'immagine del proprio elaborato, dei predetti punteggi e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 1 ottobre 2019 verrà pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

SCORRIMENTI GRADUATORIE

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato n. 2 al D.M. n. 277/2019 integralmente richiamato. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto di immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso può comunque immatricolarsi nella sede, nel corso e nei termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato n. 2 al D.M. n. 277/2019 sopra richiamato, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.

Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **1 ottobre 2019** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascuno Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie ai fini dell'immatricolazione avviene nelle seguenti modalità:

il giorno **1 ottobre 2019** è pubblicata sul sito riservato la graduatoria nominativa con indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenuto conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa".

I candidati ASSEGNATI devono e i candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso questa Università secondo le procedure previste al successivo ART. 12.

Tanto i candidati ASSEGNATI che i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento di interesse, sono tenuti ad immatricolarsi entro il termine massimo di **quattro (4) giorni, incluso quello dello scorrimento della graduatoria di riferimento, ed esclusi il sabato e i festivi.**

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra previsto.

I candidati PRENOTATI che non esercitano la possibilità di immatricolazione non decadono dalla graduatoria ma possono attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che li precedono in graduatoria, si rendano disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

Entro le ore 12:00 del quinto giorno dalla data di pubblicazione della prima graduatoria nominativa (1 ottobre 2019) ed entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento - esclusi sabato e festivi - tutti i candidati, ad eccezione degli immatricolati, dei rinunciatari e dei candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;

2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione di interesse entro i termini sopraindicati del presente articolo purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai punti 1. e 2. nonchè la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca- Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della formazione superiore- con sede in Roma, via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: dgsinfs.uffici03@miur.it.

Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

Ai candidati collocati in posizione utile in graduatoria sarà data la possibilità di iscrizione ad anni di corso successivi al primo esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) disponibilità nell'anno di corso in cui risultassero iscrivibili, di posti residui rispetto a quelli attribuiti per la rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni;
- b) eventuale riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

Tali eventuali iscrizioni, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comporteranno lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti in posizione utile fin quando saranno ancora presenti posti disponibili sul Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente Avviso.

Le eventuali richieste di passaggio o di rinuncia effettuate in momento successivo alla copertura dei posti del Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente Avviso non determineranno, invece, nuovi scorrimenti di graduatoria.

Fermo restando quanto sopra previsto, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte del Consiglio di Corso di Laurea in Architettura, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, **attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità**. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione

Entro 5 (cinque) giorni dal 1 Ottobre 2019 (data di pubblicazione nell'area riservata dei nominativi dei candidati assegnati o prenotati), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento delle graduatorie, escluso sabato e festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato, comunicherà al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Il CINECA, ricevuta la comunicazione dei nominativi degli studenti immatricolati procederà, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria il giorno **9 ottobre 2019**.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicheranno le procedure e le tempistiche come indicato nei punti precedenti.

In caso di mancato rispetto dei termini i candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La graduatoria di merito del test di ammissione ha anche valore di prova di verifica delle conoscenze richieste per l'assegnazione di eventuali **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**.

Gli OFA sono distinti per ambiti tematici (Matematica e Fisica, Disegno e rappresentazione, Storia dell'Architettura), consistono nell'assegnazione di attività formative individuali e vengono assegnati in base al mancato raggiungimento nella prova di ingresso della soglia minima di punteggio stabilita per ciascun ambito:

- Fisica e Matematica: punteggio minimo 0,5
- Disegno e Rappresentazione: punteggio minimo 3,0
- Storia: punteggio minimo 2,0

Gli OFA possono essere assolti attraverso due distinte modalità:

1. partecipando ad attività formative individuali assegnate direttamente dal docente di riferimento o a corsi di didattica integrativa tenuti da tutor esperti nelle materie oggetto di OFA.
2. sostenendo l'esame corrispondente all'ambito:
 - Matematica (10 cfu) per l'ambito Fisica e Matematica;
 - Geometria Descrittiva (10 cfu) per l'ambito Disegno e Rappresentazione;
 - Storia dell'Architettura 1 (8 cfu) per l'ambito Storia.

ART.12 IMMATRICOLAZIONI

Allegati per la Domanda di Immatricolazione

All'avvio della procedura di immatricolazione on-line lo studente dovrà avere a disposizione i seguenti documenti:

- a) **copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento di identità completo di tutte le facciate;**
- b) **copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale;**
- c) **foto tessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi 2019/2020 di questo Ateneo.**

I candidati **ASSEGNATI** e i candidati **PRENOTATI** devono immatricolarsi/isciversi rispettando i termini perentori stabiliti nel sito riservato www.universitaly.it osservando le seguenti procedure:

CANDIDATI ASSEGNATI

1. effettuare il collegamento all'apposito servizio *on-line* <http://udaonline.unich.it>
2. effettuare autenticazione (login) nella sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione alla prova di ammissione
3. selezionare la voce di menù **SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE**
4. selezionare la tipologia di corso di studio: **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE CICLO UNICO**

CANDIDATI PRENOTATI

1. effettuare il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it/>;
2. effettuare la registrazione nell'Area Riservata alla voce "Registrazione" ed inviare una mail alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di Architettura all'indirizzo accesso_arc@unich.it entro e non oltre le ore 11:00 del giorno di scadenza, per consentire l'attivazione dell'immatricolazione on line.
N.B. L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura "Registrazione prenotato" e nel testo dovranno essere riportati i propri dati anagrafici comprensivi del codice fiscale e di recapito telefonico.
3. ricevuto il nulla osta dalla Segreteria Studenti, effettuare il login con le credenziali generate e selezionare la voce di menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE
4. selezionare la tipologia di corso di studio: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE CICLO UNICO

Tanto i candidati ASSEGNATI che i candidati PRENOTATI devono proseguire l'immatricolazione on-line al relativo corso di laurea magistrale facendo attenzione alla selezione del corretto TIPO di domanda:

- **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
- **immatricolazione per trasferimento:** studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo;
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano l'immatricolazione e si trovano nella condizione di studente già rinunciatario e/o decaduto da precedenti carriere (**tanto interne che esterne all'Ateneo**) ovvero studenti che devono ancora perfezionare la domanda di rinuncia presso altro Ateneo;
- **immatricolazione** con altro titolo accademico

Selezionato il corretto tipo di domanda:

1. selezionare il Corso di Laurea;
2. inserire i dati del documento d'identità;
3. inserire copia del documento identità e del codice fiscale;
4. compilare, in caso di disabilità o di invalidità, le apposite schede avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta, ed inserire copia digitalizzata in formato PDF o JPG della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
5. allegare una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su fondo chiaro);
6. inserire il titolo di accesso.

In caso di sussistenza delle condizioni di cui all'ART. 30 della Legge n. 118 del 30.3.1971, inserire copia digitalizzata, in formato PDF o JPG, della documentazione inerente la titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei citati termini e secondo le modalità sopra indicate comporta la rinuncia alla stessa non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'immatricolazione dovrà essere perfezionata con la **consegna personale o tramite persona delegata - entro le ore 12:00 dei termini previsti** - agli sportelli della Segreteria Studenti di Architettura in Viale Pindaro, n. 42 – Pescara, oppure a mezzo mail all'indirizzo accesso_arc@unich.it, della stampa della domanda rilasciata dalla procedura di immatricolazione on-line sopra descritta, corredata da **copia della ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione da effettuarsi mediante:**

- **carta di credito** anche non intestata allo studente
- **bollettino MAV** da stampare al termine della procedura on line e pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale, oppure con gli strumenti di web-banking personali purché il pagamento risulti eseguito dalla Banca entro l'ultimo giorno utile per l'immatricolazione
- **Pago PA - Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione** effettuando la scelta fra le modalità di pagamento online: carta di credito, carta di debito, Pay Pal, **oppure** apposito bollettino da stampare pagabile presso gli Uffici postali, le tabaccherie, ricevitorie e sportelli bancari convenzionati.

All'atto della immatricolazione, i vincitori del concorso che risultino iscritti presso altre Università o altri Corsi di Laurea di questa Università, devono obbligatoriamente presentare copia della domanda di trasferimento o passaggio o della domanda di rinuncia debitamente vidimata dalla Segreteria del corso di laurea di provenienza oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuta presentazione della domanda, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, pena la non procedibilità della immatricolazione.

Ulteriori informazioni relative alle modalità di passaggio da altro Corso di Studio saranno reperibili nella Disciplina Trasferimenti e Passaggi di Corso Anno Accademico 2019/2020 di questo Ateneo, di prossima pubblicazione.

I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO DOVRANNO EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE ENTRO I TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ SOPRAINDICATE.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero vengono iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in ARCHITETTURA - CLASSE LM-4 condizionatamente alla presentazione del **titolo di studio in originale** (corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio) ed all'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere consegnati non appena lo studente ne sarà entrato in possesso in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online.

ART. 13 DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria nominativa di merito verrà pubblicata il giorno **1 ottobre 2019**.

- La graduatoria unica nazionale di merito nominativa riferita ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'ART. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 verrà pubblicata nell'area del sito riservato agli studenti www.university.it. Tale graduatoria resterà disponibile sul sito fino alla conclusione delle procedure.
- La graduatoria di merito nominativa riferita al contingente dei candidati cittadini non comunitari residenti all'estero verrà pubblicata sulla seguente pagina web di Ateneo:
<https://www.unich.it/didattica/offerta-formativa/bandi/corsi-ad-accesso-programmato-aa-20192020>

ART. 14 CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA

Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di invalidità civile pari o superiore al 66%, di disabilità a norma dell'ART.16 della legge n.104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA – di cui alla legge n.170/2010.

Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il tempo aggiuntivo concesso è pari a max il 50% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA - di cui alla legge n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni, rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale possono formulare apposita richiesta indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Il tempo aggiuntivo concesso è pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa potrà essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui sopra, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Il Servizio Disabilità dell'Ateneo, esaminata la certificazione presentata dai candidati, accerterà che la documentazione estera attesti una condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il Modulo allegato al presente Avviso sotto la lett. A ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo: dirittostudioedisabilita@unich.it entro il 20 agosto 2019.

ART.15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n.119/2018 del 24/04/2018.

I dati personali raccolti e trattati anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente Avviso di selezione.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del D.M. 277/2019, il conferimento, è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova di ammissione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con questa Università.

I dati personali conferiti dai candidati alle prove di accesso oggetto del presente Avviso verranno conservati illimitatamente ove, risultati assegnati o prenotati presso questa Università, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso di Studio di interesse.

I dati personali invece conferiti per la partecipazione alle prove di accesso dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura concorsuale.

I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

ART.16 PUBBLICITA'

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio On-line di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nella apposita sezione "**Concorsi di ammissione a Corsi ad accesso programmato – a.a. 2019/2020**".

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura concorsuale e la partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Chieti, 2 luglio 2019

F.to
Il Rettore
Prof. Sergio Caputi

Link utili:

- DM n. 277 del 28 marzo 2019 e relativi allegati:
<https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-che-definisce-le-modalita-e-i-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-lingua->
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi di formazione superiore in Italia pubblicato l' 11.03.2019:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- Informazioni sul Test di Ammissione: www.dda.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

ALL. A

MODULO DOMANDA FRUIZIONE MISURE COMPENSATIVE

(L. 104/1992 e ss.mm.ii e L. 170/2010)

Al Magnifico Rettore Università degli Studi
“G. d’Annunzio” Chieti-Pescara

Al Settore Orientamento, Tutorato,
Placement, Diritto allo Studio e Disabilità

Al Delegato per i Servizi per la Disabilità

Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

e-mail: dirittostudioedisabilita@unich.it

Il/la sottoscritto/a _____

Cittadinanza _____ nato/a _____

Nazione _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____

CAP _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail _____

indirizzo di corrispondenza (*eventuale, solo se diverso dall'indirizzo di residenza*):

iscritto/a alla Prova di Ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura

Chiede

di fruire delle seguenti misure compensative previste dalla L. 104/1992 e ss.mm.ii. o dalla Legge 170/2010 e successive linee guida per la partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea in Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura programmata per il giorno 05/09/2019.

N.B.: è data possibilità di optare per una o più misure compensative di seguito elencate:

- Fruizione di tempo aggiuntivo (nel caso di prova scritta):
 - a) pari al 30% in più in caso di DSA
 - b) fino al 50% in più in caso di disabilità/invalidità (N.B. indicare la percentuale di tempo aggiuntivo richiesto) _____ %.

- affiancamento da lettore umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato) in quanto in possesso accertamento handicap, invalidità o di diagnosi clinica di DSA (dislessia);
- utilizzo di calcolatrice - non scientifica – (valido solo per studenti con discalculia diagnosticata);
- utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore (solo per studenti con deficit visivo);
- utilizzo di ausili informatici o di affiancamento di un membro della commissione esaminatrice per scrittura sotto dettatura o trascrizione del testo su format adeguato (valido solo per studenti con deficit visivo, motorio/fisico e studenti con DSA);
- assistenza alla comunicazione LIS (esclusivamente per candidati sordo-muti per assistenza sostenimento di esami orali);
- accompagnamento alla persona.

Allega:

- copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi della L. 104/92);
- copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive, e della sordità;
- copia della certificazione diagnostica, rilasciata da non più di tre anni, da struttura afferente il sistema Sanitario Nazionale o da ente accreditato di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
- copia di un documento di identità.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'ART. 76 del D.P.R. n. 455/2000, dichiara che:

- la documentazione allegata è conforme all'originale;
- quanto attestato nella documentazione non è stato revocato, sospeso o modificato (D.L. 9 febbraio 2012, ART. 4, comma2).

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali, disponibile online all'indirizzo: www.unich.it/privacy

Luogo e data _____ Firma _____