

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 264 del 2 agosto 1999;
- VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 863 del 16.12.2013;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Architettura del 17 marzo 2016 ricognitiva dell'offerta formativa potenziale del medesimo Corso di studio;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 10 e del 24 maggio 2016 di approvazione della Scheda Unica Annuale - SUA – del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Architettura LM-4 per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTE** le disposizioni ministeriali di cui alla circolare del 20 aprile 2016, concernenti la regolamentazione in materia di immatricolazione di studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTO** il Decreto MIUR n. 546 del 30 giugno 2016 e relativi allegati;

DECRETA

é emanato il seguente:

BANDO DI SELEZIONE

PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE A CICLO UNICO LM-4 DIRETTAMENTE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ARCHITETTO - ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara è indetta, per l'anno accademico 2016/2017, la prova unica nazionale di ammissione al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in:

ARCHITETTURA - CLASSE LM-4

1. CONTINGENTE POSTI

Per le iscrizioni al primo anno al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in **ARCHITETTURA - CLASSE LM-4 A.A. 2016/2017**, come da Tabella di cui all’Allegato 4 al D.M. n. 546 del 30.06.2016, sono provvisoriamente previsti **n. 209 posti**, quale numero massimo per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (Art. 26 della legge 30 luglio 2002, n° 189) e **n° 4 posti** per studenti non comunitari residenti all'estero.

Qualora alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione il numero dei concorrenti dovesse risultare uguale o inferiore al numero programmato, **la prova verrà comunque espletata**.

2. REQUISITI PER LA PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE A CICLO UNICO LM-4 DIRETTAMENTE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ARCHITETTO

Costituisce titolo di ammissione alla prova il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di dichiarazione errata o mendace circa il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato verrà escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, verrà dichiarato decaduto con annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

I candidati già in possesso di laurea nelle Classi 4 e L-17 “Scienze e Tecniche dell’Architettura” – compresi i laureati presso questo Ateneo – e i candidati già in possesso di laurea in Architettura conseguita all'estero, devono comunque sostenere e superare la prova di ammissione prevista per il giorno **8 settembre 2016**. Tali candidati potranno inoltrare richiesta di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti nella precedente carriera di studio o del titolo accademico estero solo all'esito dell'eventuale superamento della prova di ammissione.

Gli studenti iscritti presso altri Corsi di Laurea di altra Università che intendano trasferirsi presso questo Ateneo, e gli studenti iscritti presso altri Corsi di Laurea di questo Ateneo che intendano effettuare passaggio di corso, dovranno necessariamente sostenere il Test di Ammissione.

Non sono ammessi a sostenere la prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a Ciclo Unico in Architettura LM-4 quanti già in possesso di medesimo titolo accademico (tanto se di vecchio ordinamento che di laurea specialistica/magistrale) e gli iscritti allo stesso corso di laurea presso questa o altra Università.

3. PROCEDURE PER L’ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto delle fasi procedurali di seguito indicate:

Fase 1) iscrizione effettuata esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale **Universitaly**, previa registrazione obbligatoria, all’indirizzo <http://www.universitaly.it/index.php/registration>. Tale iscrizione potrà essere effettuata dal 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT +1) del 26 luglio 2016.

All’atto dell’iscrizione on line il candidato deve contestualmente indicare:

- In ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT +1) del 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l’ultima “conferma” espressa dal candidato entro tale termine.



Università degli Studi “G. d’Annunzio”

Chieti - Pescara

Per prima preferenza utile si intende, nell’ordine delle preferenze indicate, l’opzione migliore relativa alla sede universitaria e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

- b) Il candidato, in ogni caso, è **obbligato** a sostenere il Test di Ammissione nella **sede indicata come “prima scelta”**.

Fase 2) perfezionamento di tale iscrizione mediante:

- registrazione delle proprie credenziali sul portale di Ateneo all’indirizzo <http://udaonline.unich.it> nell’apposita sezione “Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad Accesso Programmato - A.A. 2016/2017” seguendo la procedura on line guidata (voce: “dettagli sulle modalità di iscrizione”) - **entro le ore 13:00 (GMT +1) del 29 luglio 2016**
- versamento del **contributo concorsuale pari a Euro 50,00** da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 - a) versamento **a mezzo carta di credito seguendo la procedura indicata alla pagina web “Ud'A Online, Servizi Web Studenti”, attiva sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://udaonline.unich.it>:**
 - b) versamento **a mezzo bollettino MAV** pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell’apposito terminale in quanto aderenti al progetto “Banca ITB”. Tale bollettino va generato e stampato accedendo alla pagina web “Ud'A Online - Servizi Web Studenti” - attiva sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://udaonline.unich.it/>;

Il pagamento deve in ogni caso avvenire entro e non oltre le ore 13:00 (GMT +1) del 29 luglio 2016.

La procedura di iscrizione si intende completata con la **stampa della domanda di iscrizione sul portale di Ateneo che dovrà essere presentata il giorno della prova concorsuale unitamente alla ricevuta del versamento del contributo concorsuale se effettuato con bollettino MAV**.

In caso di versamento con carta di credito, la domanda di iscrizione sul portale di Ateneo di cui alla Fase 2) riporterà automaticamente l’avvenuto pagamento.

Il contributo concorsuale non sarà in nessun caso rimborsato.

L’Ateneo comunicherà al CINECA, **entro e non oltre il 5 agosto 2016**, l’elenco dei candidati che hanno perfezionato l’iscrizione al test attraverso il pagamento del contributo concorsuale.

4. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL’ESTERO

Fatta salva diversa successiva disposizione ministeriale debitamente notificata mediante apposito Avviso pubblicato sul Portale di Ateneo all’indirizzo www.unich.it, i candidati non comunitari residenti all’estero, in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze diplomatico-consolari, **incluse le iscrizioni on line sul sito www.universitaly.it**, dovranno **obbligatoriamente** sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana**, il giorno **2 settembre 2016 - ore 09:00** - presso l’aula n° 32 (ingresso Architettura) del Campus universitario, Viale Pindaro, n. 42 – Pescara.

I candidati per essere ammessi a sostenere la prova dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto di ingresso di tipo D “nazionale” per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall’Ufficio postale attestante l’avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno **ammessi** alle prove **con**

riserva. Dovranno intendersi ammessi con riserva anche nel caso in cui le domande di preiscrizione e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessitino di integrazione. Il mancato superamento della prova di lingua italiana da parte del candidato non comunitario residente all'estero comporta l'impossibilità di ammissione alla prova di concorso di cui al presente bando.

Non devono sostenere la prova di lingua italiana:

- i candidati cittadini comunitari e i candidati non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate.

Sono ugualmente esonerati dalla prova di lingua italiana i candidati compresi nelle categorie previste dalla normativa riferita agli studenti stranieri extracomunitari del 20 aprile 2016, <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

5. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova di ammissione del Corso di Laurea Magistrale quinquennale a Ciclo Unico in “**Architettura**” si terrà il **giorno 8 settembre 2016, ore 11:00**, presso il Campus universitario, V.le Pindaro, n.42 – Pescara.

I candidati alla prova di ammissione devono intendersi convocati – senza ulteriore avviso e/o altra comunicazione - per la data dell'8 settembre 2016, ore 8:30.

Le operazioni di riconoscimento personale dei candidati avranno luogo dalle ore **8:30 alle ore 10:30**.

6. PROVA DI AMMISSIONE

Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2016/2017, sono quelle di cui al **Decreto Ministeriale n. 546 del 30 giugno 2016**.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il relativo svolgimento è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti. Sarà consentito al candidato di lasciare l'aula solo trenta (30) minuti prima della conclusione della prova.

Ai sensi dell'**Art. 5 del D.M. 546/2016**:

- 1) La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Architettura alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è **unica ed è di contenuto identico sul territorio nazionale**.
- 2) La prova, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR - consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di cultura generale (**due quesiti**); ragionamento logico (**venti quesiti**); storia (**sedici quesiti**); disegno e rappresentazione (**dieci quesiti**); fisica e matematica (**dodici quesiti**).

I contenuti delle materie oggetto della prova sono riportati nell'**Allegato B al D.M. n. 546/2016**

Saranno ammessi a sostenere la prova esclusivamente i candidati che avranno provveduto alla corretta osservanza delle procedure per l'iscrizione specificamente previste al precedente punto 4.

7. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno della prova di ammissione (**8 settembre 2016**):

- A) **i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia dovranno presentarsi muniti di:**
- documento di riconoscimento in corso di validità;
 - stampa della domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura on-line dell'Ateneo;
 - ricevuta del pagamento del contributo concorsuale di **Euro 50,00** (solo se effettuato a mezzo bollettino MAV);
- B) **i candidati non comunitari residenti all'estero, che avranno superato la prova di conoscenza della lingua italiana, dovranno presentarsi muniti di:**
- passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso. In quest'ultimo caso il candidato sarà ammesso alla prova con riserva, in attesa del rilascio del previsto permesso di soggiorno;
 - della ricevuta del pagamento del contributo concorsuale di **Euro 50,00**.

Il candidato che ometta di esibire la stampa dell'iscrizione on line sul portale di Ateneo unitamente alla ricevuta di pagamento, non avrà diritto di partecipare alla prova di ammissione (punto 9 comma a All.1 al D.M. n. 546/2016)

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Il giorno della prova (**8 settembre 2016**) il candidato riceverà un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo del corso di laurea in Architettura.

MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA (Allegato 1 D.M. n. 546/2016):

- In caso di utilizzo di più aule, i candidati verranno prioritariamente distribuiti per età anagrafica eccezione fatta per i gemelli;
- è fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall' Ateneo;
- è data possibilità di correggere una (ed una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; **se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;**

- a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla Commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- al candidato sarà consentito lasciare l’aula solo trenta (30) minuti prima della conclusione della prova.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame qualora il **modulo risposte risultò firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione**.

In tali casi, il CINECA non determinerà il relativo punteggio.

9. TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Le procedure relative allo svolgimento della prova sono quelle indicate nell'**Allegato n° 1 del Decreto Ministeriale 30 giugno 2016 n° 546**.

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, è nominato Responsabile del procedimento l'**Arch. Michele Arena** che afferisce al Dipartimento di Architettura.

Con successivo Decreto Rettoriale si provvederà alla nomina:

- della Commissione preposta allo svolgimento della prova di ammissione;
- della Commissione preposta alla valutazione della prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero;
- delle Commissioni d'aula o del responsabile d'aula.

Gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza saranno designati dal Direttore Generale con apposito Decreto.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per le procedure di iscrizione on-line al test. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione.

Il CINECA provvede anche alla stampa di “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte” in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula a ciò destinata, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il “foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte”. Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Ogni scatola contiene:

- a) n° 50 (cinquanta) plichi contenenti il materiale relativo alle prove;
- b) n° 8 (otto) fogli in ciascuno dei quali sono stampati sette copie di etichette adesive, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all’abbinamento dell’elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l’indicazione dell’Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d’aula o il Responsabile d’aula** ne verifica l’attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale d’aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto ma dovranno essere restituiti nella stessa giornata d’esame al CINECA.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell’intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato stesso. In quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell’operazione darà atto nel verbale d’aula. In ogni caso la sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell’intero plico.

Il Presidente della Commissione d’aula o il Responsabile d’aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall’Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. il foglio di controllo del plico
2. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
3. la scheda anagrafica.

Il suddetto materiale sarà conservato dall’Università per 5 anni dall’effettuazione della prova.

Al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l’integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati che sono stati chiamati a verificare l’integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l’integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d’aula qualora nel corso della prova si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento, o nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Il Ministero pubblica, tramite il **CINECA**, secondo il codice etichetta della prova sul sito <http://accessoprogrammato.it>, nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali e garantendo l’anonimato dei candidati, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta.
Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il Ministero autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei files relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. A seguito della associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale **Universitaly**, possono accedere con le proprie credenziali ad un’area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, l’immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell’elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

10. GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

• GRADUATORIA CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

Nell’ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all’art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché - nell’ambito della relativa riserva di posti - i candidati non comunitari residenti all’estero, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a Ciclo Unico LM -4 in Architettura secondo l’ordine decrescente del punteggio conseguito.

Tenuto conto dell’ordine decrescente della graduatoria, i candidati appartenenti a tutte le predette

categorie potranno quindi intendersi ammessi ai corsi di cui al presente Bando solo ove abbiano **conseguito un punteggio superiore o almeno pari a venti (20)**. I candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a venti (20) saranno pertanto considerati non idonei.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all’art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189.

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo 90 punti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- b) **meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;**
- c) **0 punti per ogni risposta omessa.**

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato ai sensi del precedente comma, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all’art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189, secondo le procedure di cui all’Allegato 2 del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016.

In caso di parità di punteggio nell’ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

• GRADUATORIA CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è redatta da questa Università – nell’ambito della relativa riserva di posti – secondo l’ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova.

Ai sensi della normativa **per l’accesso degli studenti stranieri ai Corsi Universitari**, i candidati non comunitari residenti all'estero che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto ai posti loro riservati, a seguito della pubblicazione di quelli ancora disponibili, possono presentare una sola domanda di:

- a) ammissione ad altro corso di questo Ateneo (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);
- b) riassegnazione per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto sia valido anche per tale corso e che vi sia da parte dell’Università inizialmente prescelta attestazione del superamento delle prove sostenute).

La domanda di cui alla lettera b) deve essere presentata dai candidati al Rettore dell’Università presso la quale è richiesta la riassegnazione nonché al Rettore di questa Università.

Il giorno **22 settembre 2016** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell’area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati del test ed entro cinque giorni lavorativi, il Responsabile del Procedimento invia al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno 29 settembre 2016 sulla propria pagina riservata del portale Universitaly, i candidati potranno prendere visione dell’immagine del proprio elaborato, dei predetti punteggi e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 4 ottobre 2016 verrà pubblicata nell’area del sito riservato agli studenti del portale Universitaly, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

- **SCORRIMENTI GRADUATORIE**

Il candidato che ad ogni scorIMENTO di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10 dell’Allegato 2 al D.M. n. 546/2016 integralmente richiamato. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto di immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso può comunque immatricolarsi nella sede, nel corso e nei termini stabiliti al punto 10 dell’Allegato 2 al D.M. n. 546/2016 sopra richiamato, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.**

Il giorno **4 ottobre 2016** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascuno Ateneo l’elenco di tali candidati.

Il giorno 4 ottobre 2016 è pubblicata sul sito riservato la graduatoria nominativa con indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come “assegnato” ovvero tenuto conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se “prenotato” ovvero “in attesa”.

I candidati ASSEGNATI devono e i candidati PRENOTATI possono provvedere all’immatricolazione presso questa Università secondo le procedure previste al successivo punto 12.

Tanto i candidati ASSEGNNATI che i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento di interesse, sono tenuti ad immatricolarsi entro il termine massimo di **quattro (4) giorni, incluso quello dello scorrimento della graduatoria di riferimento, ed esclusi il sabato e i festivi.**

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra previsto.

I candidati PRENOTATI che non esercitano la possibilità di immatricolazione non decadono dalla graduatoria ma possono attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che li precedono in graduatoria, si rendano disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

N.B. - ENTRO LE 12:00 DEL QUINTO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA PRIMA GRADUATORIA NOMINATIVA (4 OTTOBRE 2016) ED ENTRO LE 12:00 DEL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO A CIASCUNO SCORRIMENTO - ESCLUSI SABATO E FESTIVI - TUTTI I CANDIDATI DEVONO MANIFESTARE LA CONFERMA DI INTERESSE ALL’IMMATRICOLAZIONE NELL’AREA RISERVATA DEL SITO UNIVERSITALY, AD ECCEZIONE DEGLI IMMATRICOLATI E DEI RINUNCIATARI.

IN ASSENZA DI CONFERMA IL CANDIDATO DECADE DALLA GRADUATORIA NAZIONALE IN CUI E’ INSERITO E NON CONSERVA ALCUN DIRITTO ALL’IMMATRICOLAZIONE

Ai candidati collocati in posizione utile in graduatoria sarà data la possibilità di iscrizione ad anni di corso successivi al primo esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) disponibilità, nell’anno di corso in cui risultassero iscrivibili, di posti residui rispetto a quelli attribuiti per la rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni;
- b) eventuale riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

Tali eventuali iscrizioni, al pari delle rinunce successive all’immatricolazione, comporteranno lo scorrimento della graduatoria a beneficio degli studenti in posizione utile fin quando saranno ancora presenti posti disponibili sul Corso di Laurea oggetto del presente bando.

Le eventuali richieste di passaggio o di rinuncia effettuate in momento successivo alla copertura dei posti del Corso di Laurea oggetto del presente bando non determineranno, invece, nuovi scorrimenti di graduatoria.

Entro 5 (cinque) giorni dal **4 Ottobre 2016** (data di pubblicazione, nell’area riservata, dei nominativi dei candidati assegnati o prenotati), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento delle graduatorie, escluso sabato e festivi, l’Ateneo, mediante il proprio sito riservato comunicherà al CINECA, i nominativi degli studenti immatricolati.

Il giorno **11 ottobre 2016**, il CINECA, ricevuta la comunicazione dei nominativi degli studenti immatricolati procederà, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche come indicato nei punti precedenti fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.
In caso di mancato rispetto dei termini i candidati decadrono dal diritto all’immatricolazione e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

11. IMMATRICOLAZIONI

I candidati **ASSEGNOTI** e i candidati **PRENOTATI** devono immatricolarsi/iscriversi rispettando i termini perentori stabiliti nel sito riservato <http://accessoprogrammato.miur.it>, osservando le seguenti procedure:

CANDIDATI ASSEGNOTI (studenti che hanno effettuato la prova presso l’Ateneo “G. d’Annunzio”)

1. collegarsi all’apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>,
2. effettuare il login nella sezione “Area Riservata” attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) utilizzate in fase di iscrizione alla prova di ammissione;
3. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ->IMMATRICOLAZIONE.

CANDIDATI PRENOTATI (studenti che non hanno effettuato la prova presso l’Ateneo “G. d’Annunzio”)

1. collegarsi all’apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>
2. registrarsi nell’Area Riservata alla voce “Registrazione” e:
 - a) inviare una mail alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di Architettura all’indirizzo accesso_arc@unich.it entro e non oltre le ore 11 del giorno di scadenza, per consentire l’attivazione dell’immatricolazione on line;
N.B. - L’oggetto della mail dovrà recare la dicitura “Registrazione prenotato” e nel testo dovranno essere riportati i propri dati anagrafici comprensivi del codice fiscale.
 - b) ricevuto il nulla osta dalla segreteria, effettuare il login con le credenziali generate e selezionare la voce di menù SEGRETERIA -> IMMATRICOLAZIONE.

Mediante la procedura informatica guidata, tanto i candidati **Assegnati** che **Prenotati** devono poi effettuare l’immatricolazione al corso di laurea magistrale in Architettura **facendo attenzione alla selezione del corretto TIPO di domanda**:

- **immatricolazione standard**: studenti che effettuano l’immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
- **immatricolazione per trasferimento**: studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo;
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza**: studenti che effettuano l’immatricolazione e si trovano nella condizione di studente già rinunciatario e/o decaduto da precedenti carriere (**tanto interne che esterne all’Ateneo**) ovvero studenti che devono ancora perfezionare la domanda di rinuncia presso altro Ateneo ove iscritto;
- **immatricolazione per passaggio** studenti con carriere non concluse presso questo Ateneo che richiedono il proseguimento della carriera tramite passaggio da altro corso di studio.

Nella procedura informatica guidata lo studente dovrà disporre della seguente documentazione:

- a) documento identità (tipo, numero, data rilascio, data scadenza, autorità di rilascio)
- b) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento identità completo di tutte le facciate;
- c) copia digitalizzata in formato PDF o JPG del CODICE FISCALE
- d) una foto tessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi 2016/2017 di questo Ateneo.

Detta documentazione è richiesta per portare a termine la procedura di immatricolazione on line ed ottenere la stampa della domanda di immatricolazione medesima da presentare alla Segreteria Studenti di Architettura.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNOTI nei citati termini e secondo le modalità sopra indicate comporta la rinuncia alla stessa e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

NB: L’IMMATRICOLAZIONE DOVRÀ ESSERE PERFEZIONATA CON LA CONSEGNA (ENTRO LE ORE 12.00 DEI TERMINI PREVISTI, EFFETTUATA PERSONALMENTE O TRAMITE PERSONA DELEGATA PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA IN VIALE PINDARO, N. 42 – PESCARA), DELLA STAMPA DELLA DOMANDA RILASCIATA DALLA PROCEDURA ON-LINE DELL’ATENEO COME SOPRA DESCRITTA, CORREDATA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

- ricevuta del pagamento della prima rata comprensiva della tassa regionale, del contributo per i servizi alla didattica e alla ricerca e dell’imposta di bollo assolta in modo virtuale, eseguito a mezzo carta di credito o di bollettino MAV, generato dalla procedura medesima e pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell’apposito terminale in quanto aderenti al progetto “Banca ITB”.
- autocertificazione del titolo di studio con esatta indicazione della scuola media superiore presso la quale il titolo è stato conseguito (denominazione, indirizzo, località, numero civico e CAP);
- attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell’U.E. (solo per studenti comunitari o equiparati).

12. INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI RIDUZIONE DI TASSE E CONTRIBUTI

La riduzione degli importi delle tasse e dei contributi previsti dal Regolamento allegato al Manifesto degli Studi per l’anno accademico 2016/2017 viene determinata in relazione all’ **ISEE Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente Università)** e verrà applicata in sede di fatturazione **della seconda e terza rata**.

Le fasce di Condizione Economica e relativi importi di contribuzione previsti sono i seguenti:

FASCE DI CONDIZIONE ECONOMICA	ISEE/ISEEU	I RATA	II RATA	III RATA
I Fascia	€ 0 - € 7.000,00	€ 357,58	€ 199,52	€ 199,52
II Fascia	€ 7.000,01 - € 14.000,00	€ 357,58	€ 242,42	€ 242,42
III Fascia	€ 14.000,01 - € 25.000,00	€ 357,58	€ 285,32	€ 285,32
IV Fascia	€ 25.000,01 - € 35.000,00	€ 357,58	€ 371,13	€ 371,13
V Fascia	€ 35.000,01 - € 45.000,00	€ 357,58	€ 414,03	€ 414,03
VI Fascia	€ 45.000,01 - € 55.000,00	€ 357,58	€ 456,93	€ 456,93
VII Fascia	€ 55.000,01 - € 65.000,00	€ 357,58	€ 478,38	€ 478,38
VIII Fascia	oltre € 65.000,00	€ 357,58	€ 499,83	€ 499,83

L’ ISEE Università potrà essere calcolato presso un **CAF – Centro Assistenza Fiscale**, oppure on line, **sul sito web dell’INPS**.

Il calcolo dell’indicatore ISEE Università va richiesto al CAF o effettuato on line sul sito web dell’INPS entro e non oltre il **30 NOVEMBRE 2016**.

Per ottenere la riduzione della seconda e terza rata, gli interessati dovranno rilasciare **specifica autorizzazione all’Ateneo per il trattamento dei dati ISEE Università presso la Banca dati INPS**.

L’autorizzazione in questione dovrà essere conferita selezionando la **specifica opzione** prevista dalla procedura di immatricolazione on line selezionando la voce di menù:

SEGRETERIA>CERTIFICAZIONE ISEEU attiva nella pagina personale dell’area riservata all’indirizzo: <http://udaonline.unich.it>.

ATTENZIONE: In caso di mancato interesse alla riduzione contributiva o di omesso rilascio della autorizzazione al trattamento dei dati ISEE Università secondo la procedura suindicata, la seconda e terza rata delle tasse e contributi per l’aa 2016/2017 verranno calcolate con riferimento alla **fascia massima di condizione economica (€ 499,83/singola rata)**

CONDIZIONE ECONOMICA STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri sono tenuti a produrre idonea documentazione originale relativa ai redditi dell’anno 2015 rilasciata dagli uffici di competenza nello Stato di provenienza accompagnata da una traduzione autenticata dall’Ambasciata o dal Consolato italiano.

La condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare degli studenti stranieri non appartenenti all’area dell’Euro è valutata sulla base del cambio medio dell’anno 2015 e deve essere certificata dalle competenti autorità del Paese nel quale i redditi sono stati prodotti.

A detta documentazione deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso di Paesi ove il rilascio della certificazione di cui sopra risulti particolarmente difficoltosa, la stessa dovrà essere rilasciata dalle competenti Rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e tradotta in lingua italiana.

Tale documentazione, ai fini del rilascio dell’attestazione ISEE/ISEEU, dovrà essere presentata ai CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) muniti di codice fiscale rilasciato dall’Agenzia delle Entrate competente.

Per gli studenti stranieri non comunitari provenienti da Paesi particolarmente poveri (come definiti dal D.M. 16 settembre 2015, n. 689 d’intesa con il Ministro per gli Affari Esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza attestante che lo studente non appartiene a famiglia di alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall’università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con Atenei italiani ovvero da Enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane.

Detta documentazione, ai fini del rilascio dell’attestazione ISEE/ISEEU, dovrà essere presentata ai CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) unitamente al Codice Fiscale rilasciato dall’Agenzia delle Entrate competente.

Gli studenti riconosciuti rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria ed apolidi sono assoggettati al pagamento della contribuzione universitaria secondo le risultanze ISEE/ISEEU del nucleo familiare di appartenenza sulla base della normativa e delle modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto solo dei redditi e del patrimonio del nucleo familiare eventualmente detenuti in Italia. All’atto di immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo tali studenti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti di riferimento copia della certificazione di status di rifugiato politico, di titolare di protezione sussidiaria o di apolide.

Ulteriori informazioni sulle modalità di immatricolazione sono reperibili sul Manifesto degli Studi per l’aa 2016/2017 di questo Ateneo di prossima pubblicazione.

I vincitori del concorso che risultino iscritti presso altre Università o altri Corsi di Laurea di questa Università, all’atto della immatricolazione, devono obbligatoriamente presentare copia della domanda di trasferimento o della domanda di rinuncia debitamente vidimata dalla Segreteria del corso di laurea di provenienza oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione dell’avvenuta domanda, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, pena la non procedibilità della immatricolazione.

I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL’ESTERO DOVRANNO EFFETTUARE L’IMMATRICOLAZIONE ENTRO I TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ SOPRAINDICATE.

N.B. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero vengono iscritti al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in ARCHITETTURA - CLASSE LM-4 condizionatamente alla presentazione del titolo di studio in originale (corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio) ed all'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere consegnati non appena lo studente ne sarà entrato in possesso in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online.

13. DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria nominativa di merito verrà **pubblicata il giorno 4 ottobre 2016**.

- La graduatoria unica nazionale di merito nominativa riferita ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all’art. all’art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 verrà pubblicata nell’area del sito riservato agli studenti: <http://accessoprogrammato.miur.it>. Tale graduatoria resterà disponibile sul sito fino alla conclusione delle procedure.
- La graduatoria di merito nominativa riferita al contingente dei candidati cittadini non comunitari residenti all'estero verrà pubblicata sulla seguente pagina web di Ateneo: <http://www.unich.it/go/extra>.

14. CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Le prove sono organizzate dall’Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di disabilità e/o Disturbi Specifici dell’Apprendimento - DSA -, a norma delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono fare esplicita richiesta, allegata al presente Bando (All. C), in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell’espletamento della prova.

Per candidati con disabilità si intendono:

- 1) candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi;
- 2) candidati sordi, affetti da sordità dalla nascita o prima dell’apprendimento della lingua parlata;
- 3) candidati con percentuale di invalidità civile pari o superiore al 66%;
- 4) candidati in possesso di certificazione di handicap prevista dalla L. 104/92;
- 5) candidati con diagnosi di dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia.

Tali stati patologici devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata, da non più di tre anni, dalle competenti autorità sanitarie (struttura del SSN o da specialisti o strutture accreditate dal SSN).

Ai suddetti candidati è concesso un **tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione**.

I candidati con disabilità dovranno inviare, a mezzo e-mail al seguente indirizzo: segreteria_architettura@unich.it, idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN nonché specifica richiesta indicativa delle modalità di sostegno ritenute necessarie in relazione alla prova di accesso e dell’eventuale necessità di tempo aggiuntivo di cui all’art. 20 della L.104/1992.

Tale certificazione potrà essere inserita anche nella procedura di perfezionamento dell’iscrizione alla prova di Ammissione sul Portale di Ateneo all’indirizzo <http://udaonline.unich.it>.

Le certificazioni sanitarie di cui sopra nonché le richieste di fruizione delle modalità di sostegno e di eventuale tempo aggiuntivo ritenute necessarie dai candidati con disabilità e DSA dovranno pervenire al predetto indirizzo mail con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

L’informativa di cui al presente punto è contenuta nell’**Allegato n° 3 del Decreto Ministeriale 30 giugno 2016 n. 546**, cui si fa integrale rinvio. In essa vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun candidato.

16. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO AL CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA CLASSE LM-4.

Gli studenti regolarmente iscritti, **non in posizione di Fuori Corso**, ancorché intermedio, presso altro Ateneo di Paese comunitario o extracomunitario al Corso di laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Architettura che intendano trasferirsi presso questo Ateneo con ammissione ad anni di Corso successivi al primo, **non dovranno ripetere o sostenere la prova di ammissione**.

Tali studenti potranno, ad ogni modo, essere ammessi all’anno di corso per il quale richiedono l’iscrizione unicamente:

- A. Entro i limiti numerici indicati dei posti indicati nella seguente tabella per ciascuno degli anni di corso di possibile iscrizione e la cui disponibilità è stata verificata tenuto conto della coorte di studenti attribuiti all’Ateneo nelle precedenti programmazioni:

ANNO DI CORSO 2016/2017	POSTI DISPONIBILI ARCHITETTURA
II anno	111
III anno	19
IV anno	57
V anno	61

- B. Previo accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente presso l’Ateneo di provenienza e che verrà effettuato da apposita commissione nominata dal Consiglio di Corso di Laurea in Architettura, mediante valutazione dei requisiti previsti per le due categorie di seguito indicate:

B.1) PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ITALIANI:

- esami sostenuti, CFU acquisiti, denominazione dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) dei corsi superati;
- piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- programmi didattici analitici degli esami sostenuti.

B.2) PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ESTERI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

- esami sostenuti, CFU/ECTS o equivalenti conseguiti o, in alternativa, ore di insegnamento frontale previste. In mancanza di indicazione, nelle attività formative, dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) si analizzano i programmi seguiti nella precedente carriera, confrontandoli con quelli del Piano di Studi dell’Università G. D’Annunzio e sulla base delle affinità si riconoscono eventuali CFU;
- tipologie di attività didattiche espletate: tirocinio pratico – attività di laboratorio – esercitazioni – seminari;
- piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

• MODALITA’ PRESENTAZIONE DOMANDA DI TRASFERIMENTO

- Gli studenti di cui ai precedenti punti B.1 e B.2 dovranno inoltrare apposita **richiesta di nulla osta** al trasferimento presso questo Ateneo da compilarsi **esclusivamente** attraverso il modulo allegato al presente Bando (All. A).
- La richiesta, dovrà essere inviata, **esclusivamente** a mezzo Raccomandata A.R., alla **Segreteria Studenti di Architettura Università “G. d’Annunzio”** viale Pindaro, n. 42 – 65127 Pescara, a partire dal **1° agosto ed entro e non oltre il 31 agosto 2016**. A tale riguardo farà fede il timbro postale di spedizione.

3. Alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata** fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità.

**NON È CONSENTITA DIVERSA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E
RELATIVA DOCUMENTAZIONE NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE E/O DOCUMENTI
SPEDITI OLTRE IL TERMINE DEL 31 AGOSTO 2016**

• **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Gli studenti di cui al precedente punto B.1) dovranno allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione compilando l’apposito modulo allegato al presente Bando (All. B) riportante obbligatoriamente:

- Università di provenienza e classe di appartenenza del Corso;
- ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione;
- tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico e posizione di iscrizione (es. A.A. 2010/2011 - 1° anno – *in corso* –; A.A. 2011/2012 - 2° anno – *in corso*; A.A. 2012/2013 - 2° anno – *ripetente intermedio* –; ect...);
- elenco di tutti gli **esami sostenuti**, con indicazione della data, della votazione conseguita, dei CFU/ECTS acquisiti (n. 1 CFU - Credito Formativo Universitario - equivale a 25 ore di impegno globale studente acquisito come attività didattica frontale, di laboratorio, di tirocinio, o studio personale) o in alternativa le ore di insegnamento frontale previste, la denominazione dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) dei Corsi Integrati superati. E’ possibile eventualmente completare le informazioni richieste integrando la propria autocertificazione con idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell’Ateneo di provenienza;
- copia del **piano di studio** del Corso di laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Architettura riferito alla coorte di studio di iscrizione;
- copia dei **programmi didattici** dettagliati degli esami sostenuti e dei corsi di insegnamento frequentati.

Gli Studenti di cui al precedente punto B.2) dovranno allegare:

- certificato degli esami sostenuti con indicazione della votazione conseguita, dei CFU/ECTS o equivalenti o, in alternativa, delle ore di insegnamento frontale previste per ciascuno di essi;
- certificazione delle attività di tirocinio pratico, attività di laboratorio, esercitazioni svolte e seminari seguiti;
- copia dei piani di studio del Corso di Laurea di iscrizione
- copia dei programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta su carta intestata dell’Università estera di provenienza con timbro e firma legalizzata del legale rappresentante e riportare in allegato traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche o Consolari presenti nel Paese in cui lo studente è iscritto, ovvero da traduttore ufficiale.

LA MANCANZA, ANCHE PARZIALE, DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN ALLEGATO O LA SUA PRODUZIONE IN DIFFORMITÀ DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COMPORTERÀ L’ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN QUANTO INCOMPLETA DI DATI INDISPENSABILI PER LA SUA VALUTAZIONE.



• **CRITERI DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO**

La Commissione appositamente nominata dal Consiglio del Corso in Laurea in Architettura procederà alla valutazione delle domande di trasferimento in applicazione della Disciplina trasferimenti e passaggi del Corso di Laurea in Architettura e dei seguenti criteri:

- 1) congruità tra i programmi didattici dei corsi di insegnamento degli esami sostenuti presso l’Università di provenienza rispetto a quelli di questo Ateneo;
- 2) numero degli esami sostenuti e registrati ufficialmente presso l’Università di provenienza entro il **31 luglio 2016** - ad esclusione dei parziali o moduli - e relative votazioni;
- 3) numero dei CFU/ECTS o equivalenti acquisiti.

17. PUBBLICITA’

Il presente bando verrà affisso all’Albo Pretorio On-line di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nella apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A. 2016/2017".

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Chieti, li 07/07/2016

F.to
Il Rettore
Prof. Carmine Di Ilio

Link utili:

- DM n. 546 del 30 giugno 2016 e relativi allegati: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016>
- Norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari circolare del 20/4/2016: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- Informazioni sul Test di Ammissione: www.dda.unich.it

ALL. A

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

**Al Magnifico Rettore
Università degli Studi “G. d’Annunzio”
di Chieti-Pescara**

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (Prov_____) in Via _____ N° _____
Codice Fiscale _____
tel._____ cellulare _____
email _____
iscritto presso il Corso di Laurea in _____
presso l’Università _____ di _____
quale studente del _____ anno per l’A.A. _____ / _____

CHIEDE il Nulla Osta al trasferimento

presso il Corso di Laurea in:

di codesta Università, per l’Anno Accademico _____ / _____, richiedendo contestualmente
l’ammissione al _____ anno in corso.

Il sottoscritto allega la documentazione di seguito elencata* consapevole che, in difetto anche solo parziale della medesima, la domanda di nulla osta al trasferimento non sarà presa in considerazione.

Dichiara inoltre di essere consapevole che non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini previsti, pur se ad integrazione di istanze presentate entro i termini.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'esito della valutazione della domanda sarà reso noto esclusivamente via mail entro il **30 settembre 2016** e che agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

A tale scopo dichiara di eleggere come indirizzo di posta elettronica il seguente:

Il sottoscritto dichiara di aver specificamente letto e compreso i requisiti e i criteri di valutazione di cui all'art. 3 del presente Bando.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che:

1. Le domande potranno essere **esclusivamente** inviate a mezzo Raccomandata A.R. indirizzate alla Segreteria Studenti di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - Viale Pindaro, n. 42 - 65127 PESCARA entro i termini previsti nell'art. 3 del Bando.
2. **NON** saranno prese in considerazione domande di trasferimento al 1° anno di corso o di studenti che si trovino, o siano in procinto di iscriversi in posizione di *fuori corso ancorché intermedio*, presso la sede di provenienza.
3. **NON** saranno prese in considerazione le domande mancanti dei requisiti richiesti in applicazione della Disciplina trasferimenti e passaggi del Corso di Laurea in Architettura come da Manifesto Generale degli Studi anno accademico 2016/2017.
4. Gli studenti che non presenteranno entro i termini indicati dalla Segreteria la ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* stesso e della richiesta di trasferimento, verranno considerati **rinunciatari**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, e verranno **esclusi dal trasferimento** in ingresso.
5. Le domande presentate da studenti iscritti ad Università estere saranno subordinate alla presentazione di documentazione di cui all'art. 3 del presente Bando, idonea a certificare percorsi formativi compatibili con il percorso formativo previsto dal nostro Ordinamento Didattico e dal nostro Piano di Studi.

Luogo _____ data _____

(firma del richiedente)

* Si rammenta che il Regolamento per il trasferimento di cui all'art. 3 – Modalità di presentazione domanda di trasferimento - del seguente Bando, prevede che “alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata la seguente documentazione**:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e, per i cittadini stranieri, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità;
- b) Università di provenienza, classe di appartenenza del Corso (laurea specialistica o magistrale)
- c) ultimo anno di corso di iscrizione
- d) tutti gli anni di iscrizione precedenti con il relativo anno accademico (anno accademico – anno di corso)
- e) tutti gli esami superati, con data, votazione conseguita, voto ottenuto, crediti formativi universitari (CFU/ECTS) maturati per ogni esame, la denominazione dei settori scientifico disciplinari (SSD) relativi agli esami superati e relativi CFU e SSD. E' possibile eventualmente integrare/completare queste informazioni allegando idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
- f) il piano di studio del corso di Laurea dell'Università di provenienza;
- g) i programmi d'esame delle attività formative sostenute o frequentate.

Attenzione: gli Studenti provenienti da **Università estere** dovranno presentare certificazione rilasciata dall'Università attestante gli esami sostenuti, i CFU/ECTS conseguiti, le tipologie di attività, il piano di studi del Corso di Laurea, ed i programmi d'esame. Tutta la documentazione rilasciata da Atenei esteri dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università di provenienza con timbro e firma della stessa, e quindi legalizzata e, **se non rilasciata in lingua italiana, tradotta e autenticata** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

Non saranno prese in considerazione domande di nulla osta incomplete o mancanti della documentazione richiesta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e seq. del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, _____ consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

di essere iscritto al _____ anno di corso nell'A.A.

Dichiara, inoltre, di essere stato iscritto negli anni accademici precedenti (Anno Accademico – Anno di Corso)

Anno Accademico	Anno di Corso

e di avere sostenuto e **superato i seguenti esami:**

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, che i dati riportati nel presente modulo corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali derivanti dall'aver prodotto dichiarazioni mendaci, non veritiero o contenente dati non corrispondenti a verità.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ data _____

(firma del richiedente)

ALL. C

**MODULO DOMANDA PER LA FRUIZIONE DELLE MISURE
COMPENSATIVE AI SENSI DELLE L. 104/1992 E SS.MM.II E L. 170/2010**

**Al Magnifico Rettore Università
degli Studi
“G. d’Annunzio” Chieti-Pescara**

**Alla Segreteria Studenti Corso di
Laurea in Architettura**

Il/la sottoscritto/a _____

Cittadinanza _____

nato/a _____ nazione _____

il _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail _____

regolarmente iscritto/a al Test di Ammissione al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in
Architettura

chiede

di fruire delle seguenti misure compensative previste dalla legge 17/99 o dalla legge 170/2010 e successive linee
guida per la partecipazione alla Prova di Ammissione al Corso di Laurea in Architettura programmata per il
giorno 8 settembre 2016.

N.B.: è data possibilità di optare per una o più misure compensative di seguito elencate:

Fruizione di tempo aggiuntivo:

- a) pari al 30% in più in caso di DSA
- b) fino al 50% in più in caso di disabilità/invalidità

(N.B. indicare la percentuale di tempo aggiuntivo richiesto)

- affiancamento da lettore umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato) in quanto in possesso di diagnosi clinica di DSA (dislessia);
- utilizzo di calcolatrice - non scientifica – (*valido solo per studenti con discalculia diagnosticata*);
- utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore (*solo per studenti con deficit visivo*);
- utilizzo di ausili informatici o di affiancamento di un membro della commissione esaminatrice per scrittura sotto dettatura o trascrizione del testo su format adeguato (*valido solo per studenti con deficit visivo, motorio/fisico e studenti con DSA*);
- svolgimento della prova in ambiente silenzioso;
- accompagnamento alla persona.

Allega:

- certificazione di invalidità/disabilità;
- diagnosi clinica di DSA.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 deL D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, alla pagina web http://www.unich.it/sites/default/files/allegati/30-05-2014/informativa_privacy.pdf ed informato/a di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia di protezione dei dati, acconsente al trattamento di quelli forniti, secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima ed alla comunicazione dei propri dati personali e sensibili per le finalità indicate in sede informativa.

Luogo _____ data _____

(firma del richiedente)

N.B.:

Ai sensi delle Linee Guida Ministeriali prot. n. 13672 del 6.08.2015 non saranno ammessi ausili quali: dizionario, formulari, tavole periodiche, mappe concettuali, calcolatrice scientifica, smartphone, tablet, personal computer ed altri supporti informatici.