

| | |
|----------------------------------|--|
| Dipartimento | ARCHITETTURA |
| Ambito di interesse | FACILITY E LOGISTICA |
| Area di servizio Good Practice | Servizi generali e logistici |
| Servizio | Organizzazione eventi / viaggi studio / sopralluoghi |
| Descrizione | il servizio consiste in Gestione mailing list per inviti, preventivi e prenotazioni locali, alberghi, ristoranti, catering, materiali tecnologici non in dotazione del dipartimento; organizzazione viaggi di studio / sopralluoghi. |
| Destinatari | direttore dipartimento, presidenti dei corsi di laurea, docenti |
| A chi rivolgersi | mail: a.decamillis@unich.it - Telefono 085/4537362 |
| Modalità di erogazione/richiesta | Si può fruire del servizio recandosi presso la sede del Dipartimento o tramite e-mail o contatto telefonico |
| Modalità Reclami | direttore.diparchitettura@unich.it |
| Link utili | |