

| | |
|--------------------------------|--|
| Dipartimento | ARCHITETTURA |
| Ambito di interesse | FACILITY E LOGISTICA |
| Area di servizio Good Practice | Servizi Generali e logistici |
| Servizio | Informazioni generali - Accoglienza Dipartimento di Architettura |
| | |
| Descrizione | Segreteria della Direzione di Dipartimento. Tenuta delle varie "agende di Dipartimento", per prenotazione locali, per orientamento dell'utenza ai servizi di Dipartimento, per accoglienza ospiti. Supporto al Direttore di Dipartimento per la formazione delle commissioni di laurea, commissione accesso programmato, commissioni esami di stato. |
| Destinatari | |
| A chi rivolgersi | daniela.delia@unich.it - tel 085 4537382 |
| Modalità erogazione/ richiesta | Ricevimento presso gli uffici del Dipartimento di Architettura nei giorni e negli orari di servizio (9:00 - 15:00), oppure contatto telefonico, oppure via mail. |
| Modalità Reclami | <u>direttore.diparchitettura@unich.it</u> |
| Link utili | <u>http://www.dda.unich.it/</u> |