

# DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA – PESCARA

## DISPOSIZIONI PER IL TIROCINIO CURRICULARE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA IN: ARCHITETTURA-SCIENZE E TECNICHE DELL'ARCHITETTURA-URBANISTICA SOSTENIBILE- PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.

L'attività di tirocinio è finalizzata a far acquisire allo studente esperienze di pratica professionale, procedure amministrative, gestione di cantiere, etc.

Il periodo di tirocinio può essere svolto presso strutture pubbliche o studi privati di **architettura/ingegneria, nazionali o stranieri, con professionisti iscritti all'albo (non sono ammessi i tirocini presso geometri).**

Possono svolgere l'attività di tirocinio **solo gli iscritti al 5° anno della laurea quinquennale, al 3° della triennale o al 2° della specialistica e, chiaramente, i fuori corso.**

Lo studente dovrà compilare la seguente documentazione:

- **Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento (MOD. 1) in tutte le parti specificatamente indicate dai puntini rossi.**
- **Progetto formativo e di orientamento (MOD. 2) in tutte le parti specificatamente indicate dai puntini rossi.**

Gli obiettivi formativi dovranno essere concordati con il Tutor universitario (sono autorizzati a svolgere il ruolo di tutor tutti i **docenti strutturati** del Dipartimento di Architettura).

Il monte ore da effettuare è dato dal numero dei crediti formativi previsto dal piano di studi moltiplicato per 25 (1 CFU = 25 ore).

La convenzione e il progetto formativo dovranno essere consegnati presso l'ufficio della dott.ssa Liliana Prosperi **(martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00)**

### **UNA SETTIMANA PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO.**

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti i seguenti documenti in originale:

- A) **Certificazione di tirocinio** (MOD. 3), riprodotta su carta intestata e recante firma e timbro del tutor della struttura ospitante;
- B) **Relazione** sul lavoro svolto di tre pagine (6mila battute), contenente gli obiettivi formativi raggiunti ed firmata da entrambi i Tutor, universitario e ospitante, **in maniera leggibile.**

**I moduli incompleti e/o difformi dalle predette indicazioni non saranno accettati così come quelli contenenti cancellature o correzioni.**

Tutti i documenti saranno vagliati dal Consiglio di Corso di laurea competente, che provvederà all'attribuzione dei relativi CFU.

I laureandi dovranno presentare la documentazione di fine tirocinio entro **60 giorni** dalla data prevista per la seduta di laurea.

**TUTTE LE INFORMAZIONI NON SPECIFICAMENTE RICHIESTE SONO A DISCREZIONE DELLO STUDENTE.**

**LINK AL SITO PER I TIROCINI**

**<http://www.dda.unich.it/didattica/laurea-architettura-lm-4/tirocinio>**